

Zarządzenie nr 18 /2014

Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka

z dnia 19 lutego 2014 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania realizowane w 2014 roku przez organizacje pozarządowe.

Na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

NAZWY ZADAŃ PUBLICZNYCH ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na zadania realizowane w 2014 roku przez organizacje pozarządowe, poprzez zlecenie w formie wsparcia/ powierzenia zadania z zakresu:

Nazwa zadania	Wysokość dotacji
Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	14 000 zł
Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	2 000 zł
Wspierania rodziny i pieczy zastępczej	3 000 zł
Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy	7 000 zł
Kultury,sztuki,ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	14 000 zł
Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych	10 000 zł

Kwoty, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą ulec zmniejszeniu w przypadku

stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczanej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu konkursu.

§2

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI.

1) Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań, o których mowa w & 1 określone zostały na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 885 ze zm.),

- uchwały nr XLVIII/232/2013 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie Roczego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3) Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

4) Przyznana dotacja zostanie przekazana na podany w ofercie rachunek bankowy.

5) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Ostrów Mazowiecka a oferentem, zawarta w formie pisemnej.

6) Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy lub cofnąć dotację, w przypadku, gdy:

a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;

b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;

c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;

d) podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.

7) W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta z przyczyn, o których mowa w pkt 6, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na zadanie realizowane przez inny podmiot wyłoniony w drodze dodatkowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8) Organizacja może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane zadanie w ramach Rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

9) Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25 ze zm).

10) Z dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania.

11) W przypadku gdy organizacja otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, realizator zadania musi dokonać uzgodnień, których celem będzie doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępuje od jego realizacji.

12) Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

1) wydatki inwestycyjne (w tym zakup sprzętu powyżej kwoty 3,5 tys. zł);

2) zakup gruntów;

3) działalność gospodarczą;

- 4) działalność polityczną i religijną;
 - 5) świadczenia socjalne, nagrody i premie dla pracowników;
 - 6) wydatki na realizację zadania nie dotyczące okresu obowiązywania umowy,
- w szczególności na pokrycie zobowiązań.
- 13) Zadania mają być zrealizowane dla mieszkańców miasta Ostrów Mazowiecka.

§3

TERMIN REALIZACJI ZADANIA.

1. Zadanie, o którym mowa w § 1 winno być zrealizowane od 1 kwietnia do 30 listopada 2014 roku z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

§4

WYMAGANA DOKUMENTACJA.

1. Dokumenty podstawowe, które należy złożyć:
 - a) Dokładnie, kompletnie i czytelnie wypełniony formularz oferty o dotację, podpisany przez osoby upoważnione (wymagane są podpisy wszystkich osób wymienionych i uprawnionych do reprezentacji podmiotu w trybie wskazanym w KRS lub dokumencie określającym status prawny podmiotu) – wersja papierowa.

b) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub - w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania- dokument poświadczający status prawny podmiotu ze wskazaniem sposobu reprezentacji oraz osób aktualnie upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

c) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

d) Statut organizacji.

e) Sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe za rok 2013.

2. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach- załącznik fakultatywny.

§ 5

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERTY.

1. Kompletne oferty dotyczące realizacji zadania należy składać w nieprzekraczalnym terminie od dnia 19.02.2014r. do 12.03.2014r. w godzinach od 8.00 do 16.00 w kancelarii Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka przy ul. 3 Maja 66 lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do Urzędu Miasta).

2. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej Urzędu: www.bip.ostrowmaz.pl w zakładce organizacje pozarządowe, stanowiącej jednocześnie załącznik do niniejszego zarządzenia.

Oferta, która wpłynie po terminie wskazanym w § 6 pkt 1 nie będzie objętą procedurą konkursową.

§6

TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY.

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka po uzyskaniu opinii Komisji Konkursowej, która dokona wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadań, w terminie do 17

marca 2014r.

Kryteria wyboru ofert:

1. Kryteria formalne:

- a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy;
- b) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem;
- c) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w niniejszym ogłoszeniu.

2. Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- b) prawidłowość kalkulacji kosztów,
- c) proponowana jakość wykonania zadania,
- d) kwalifikacje kadry,
- e) spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym działań,
- f) współfinansowanie realizacji zadania ze źródeł innych niż dotacja;
- g) wkład oferenta w realizację zadania, w tym m.in. wkład wolontarystyczny, praca społeczna członków,
- h) analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w latach poprzednich, jeżeli

dotyczy.

§ 7

INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM.

W roku 2013 zadania publiczne zostały zrealizowane na kwotę 50 000 złotych i przekazane w formie dotacji organizacjom pozarządowym.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

/-/ Władysław Krzyżanowski