

## KRYTERIA

### **DOTYCZĄCE PRYZNAWANIA PRZEZ STAROSTĘ OSTROWSKIEGO Z FUNDUSZU PRACY ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Celem wprowadzenia „Kryteriów dotyczących przyznawania przez Starostę ostrowskiego z Funduszu Pracy środków na podjęcie działalności gospodarczej” jest zachowanie zasady racjonalnego i gospodarnego wydatkowania środków publicznych.

Zgodnie z przepisami Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2008r. Nr 69, poz. 415 ze zmianami), Starosta może z Funduszu Pracy przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, zwane dalej „dofinansowaniem”, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności w wysokości nieprzekraczającej 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

#### ***I. Kryteria przyznawania z Funduszu Pracy bezrobotnemu oraz absolwentowi CIS lub KIS w rozumieniu ustawy o zatrudnieniu socjalnym dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.***

1. Jeżeli Starosta dysponuje środkami Funduszu Pracy to dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być przyznane bezrobotnemu, o ile:
  - 1) spełnia on łącznie następujące warunki:
    - a) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
    - b) nie posiada i nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
    - c) zobowiązuje się do nie podejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku otrzymania dofinansowania,
    - d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

- e) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej bez jej zawieszania w przypadku otrzymania dofinansowania,
  - f) nie złożył do innego starosty wniosku o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności lub o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
- 2) złoży kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, według wzoru zatwierdzonego do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej.
2. Wniosek o dofinansowanie m.in. określa:
- 1) imię i nazwisko bezrobotnego,
  - 2) adres miejsca zamieszkania bezrobotnego,
  - 3) numer PESEL bezrobotnego,
  - 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
  - 5) rodzaj działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny,
  - 6) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
  - 7) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
  - 8) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
  - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
  - 10) ocenę ekonomiczno - finansową planowanego przedsięwzięcia,
  - 11) podpis bezrobotnego.
3. Rozpatrzeniu przez Starostę ostrowskiego podlegają wnioski o dofinansowanie, jeżeli zostały złożone przez wnioskodawców dla których Starosta Ostrowski jest właściwy ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności.
4. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie do 30 dni od złożenia kompletu dokumentów, a o sposobie rozpatrzenia wniosku starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej. Informacja o negatywnym rozpatrzeniu wniosku wymaga podania uzasadnienia.

5. Złożone wnioski podlegają wstępnej ocenie przez Komisję, powołaną zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, która opiniuje wnioski. O ostatecznym rozpatrzeniu decyduje Starosta.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków preferowani będą wnioskodawcy, którzy:
  - 1) są zarejestrowani jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej lub są absolwentami CIS albo KIS i planują rozpoczęcie stacjonarnej działalności gospodarczej na terenie powiatu ostrowskiego,
  - 2) znajdują się, zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia... w szczególnej sytuacji na rynku pracy, to jest zaliczają się do jednej z n/w grup bezrobotnych:
    - a) w wieku do 25 roku życia,
    - b) długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, o którym mowa w art.50 ust.2 pkt. 2 cytowanej wyżej ustawy albo kobiet, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
    - c) w wieku powyżej 50 roku życia,
    - d) samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko w wieku do 18 roku życia,
    - e) niepełnosprawnych,
  - 3) posiadają udokumentowane kwalifikacje zawodowe i staż pracy w zawodach odpowiadających rodzajowi działalności gospodarczej, jaką wskazują we wniosku do rozpatrzenia,
  - 4) deklarują wniesienie wkładu własnego w wysokości minimum 10% wnioskowanej kwoty dofinansowania.
7. Szczegółowej analizie podlegać będą wnioski, w których wnioskodawcy:
  - 1) wnioskują o dofinansowanie podjęcia działalności o charakterze niestacjonarnym, np.: handel obwoźny, budownictwo, transport, ze względu na trudności w dokonywaniu przez starostę oceny prawidłowości wykonywania warunków umowy,
  - 2) wnioskują o dofinansowanie zakupu samochodu osobowego, zgodnie z definicją wskazaną w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
8. Dofinansowanie nie będzie udzielane bezrobotnemu, który w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
  - a) odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia...,
  - b) przerwał z własnej winy szkolenie, staż, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie o promocji zatrudnienia...,
  - c) po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia...,

9. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej uwzględniane będą również:
- 1) informacje i dane zawarte w „Karcie oceny wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej” dokonane przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy zgodnie z zakresami czynności, to jest:
    - a) ocena ekonomiczno - finansowa planowanego przedsięwzięcia,
    - b) przygotowanie merytoryczne bezrobotnego do prowadzenia działalności,
    - c) zapotrzebowanie na lokalnym rynku na usługi/towary realizowane w ramach planowanej działalności,przy czym wniosek może otrzymać maksymalnie 100 pkt, a rozpatrzony pozytywnie musi otrzymać minimum 60 pkt.
  - 2) inne informacje i dane dotyczące m.in. uzyskanej dotychczas pomocy ze środków Funduszu Pracy, w tym również osób przebywających we wspólnym gospodarstwie domowym, wypełnianie obowiązków wynikających z posiadania statusu bezrobotnego, okresu pozostawania w rejestrze bezrobotnych, sytuacji rodzinnej.
10. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.

## ***II. Zabezpieczenie spłaty roszczeń.***

Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej obowiązany jest do złożenia zabezpieczenia spłaty ewentualnych roszczeń mogących powstać w wyniku niedotrzymania warunków umowy.

Wskazana przez wnioskodawcę forma zabezpieczenia podlega zatwierdzeniu przez Starostę i musi zawierać się w katalogu form przewidzianych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 r. poz. 457).

- 1) **Preferowaną formą zabezpieczenia jest poręczenie solidarne co najmniej dwóch osób**, których dane tj. imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, miejsce zatrudnienia i wysokość wyliczonego dochodu brutto - średnia z 3 ostatnich miesięcy, wnioskodawca przedstawia po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w terminie wskazanym przez Starostę, przy czym:

- a) **poręczycielem może być osoba osiągająca stały miesięczny dochód brutto minimum:**

- **1.800,00 zł** (jeden tysiąc osiemset złotych) przy czym: osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony lub określony, lecz nie krótszy niż 4 lata

liczone po dniu przedłożenia staroście dokumentów dotyczących ustanowienia poręczenia - dostarcza zaświadczenie o uzyskanych miesięcznych dochodach wyliczonych jako średnia z okresu ostatnich trzech miesięcy,

- osoba prowadząca własną działalność gospodarczą, dostarcza zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok,
  - osoba będąca właścicielem gospodarstwa rolnego, dostarcza zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego i dochodach za poprzedni rok oraz zaświadczenie o innych dochodach np. z tytułu dostaw mleka za ostatnie 12 miesięcy,
  - **1.500,00 zł** (jeden tysiąc pięćset złotych), osoba pobierająca świadczenie emerytalne, dostarcza decyzję lub zaświadczenie o wysokości emerytury,
  - **1.100,00 zł** (jeden tysiąc sto złotych), osoba pobierająca świadczenie rentowe, dostarcza decyzję lub zaświadczenie o wysokości renty.
- b) poręczycielem nie może być:**
- współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
  - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych oraz w formie karty podatkowej,
  - osoba, której dochodem jest renta strukturalna, rodzinna lub socjalna oraz osoba płacąca zobowiązania alimentacyjne,
  - osoba w wieku powyżej 70 lat,
  - osoba lub przedsiębiorca, którzy udzielili już poręczenia lub są zobowiązani z tytułu niezakończonych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji PUP (dotacje, refundacje).

Każdy z poręczycieli zobowiązany jest do przedłożenia w PUP nie później jak 3 dni przed podpisaniem umowy, stosownego zaświadczenia ze wskazaniem źródła i wysokości uzyskanych dochodów oraz na druku przyjętym do stosowania przez PUP oświadczenia zawierającego informacje min. o posiadanym majątku, aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

Przed podpisaniem umowy poręczenia przez strony, współmałżonkowie poręczycieli wyrażają w obecności pracownika Urzędu Pracy pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie podjęcia działalności

liczone po dniu przedłożenia staroście dokumentów dotyczących ustanowienia poręczenia - dostarcza zaświadczenie o uzyskanych miesięcznych dochodach wyliczonych jako średnia z okresu ostatnich trzech miesięcy,

- osoba prowadząca własną działalność gospodarczą, dostarcza zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok,
- osoba będąca właścicielem gospodarstwa rolnego, dostarcza zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego i dochodach za poprzedni rok oraz zaświadczenie o innych dochodach np. z tytułu dostaw mleka za ostatnie 12 miesięcy,
- **1.500,00 zł** (jeden tysiąc pięćset złotych), osoba pobierająca świadczenie emerytalne, dostarcza decyzję lub zaświadczenie o wysokości emerytury,
- **1.100,00 zł** (jeden tysiąc sto złotych), osoba pobierająca świadczenie rentowe, dostarcza decyzję lub zaświadczenie o wysokości renty.

**b) poręczycielem nie może być:**

- współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych oraz w formie karty podatkowej,
- osoba, której dochodem jest renta strukturalna, rodzinna lub socjalna oraz osoba płacąca zobowiązania alimentacyjne,
- osoba w wieku powyżej 70 lat,
- osoba lub przedsiębiorca, którzy udzielili już poręczenia lub są zobowiązani z tytułu niezakończonych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji PUP (dotacje, refundacje).

Każdy z poręczycieli zobowiązany jest do przedłożenia w PUP nie później jak 3 dni przed podpisaniem umowy, stosownego zaświadczenia ze wskazaniem źródła i wysokości uzyskanych dochodów oraz na druku przyjętym do stosowania przez PUP oświadczenia zawierającego informacje min. o posiadanym majątku, aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

Przed podpisaniem umowy poręczenia przez strony, współmałżonkowie poręczycieli wyrażają w obecności pracownika Urzędu Pracy pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie podjęcia działalności

gospodarczej, z wyjątkiem współmałżonków posiadających rozdzielność majątkową, musi być potwierdzone złożonym w PUP stosownym dokumentem, np. aktem notarialnym, wyrokiem bądź postanowieniem sądu. Umowa poręczenia co do zasady podpisywana jest w dniu zawarcia umowy w sprawie dokonania z Funduszu Pracy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.

2) **Zabezpieczenie spłaty udzielonego dofinansowania może być również przyjęte w formie:**

- a) **Ustanowienie bezwarunkowej gwarancji bankowej** na rzecz Powiatu Ostrowskiego w wysokości wskazanej przez Urząd Pracy,
- b) **Ustanowienia blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym** na rzecz Powiatu Ostrowskiego w wysokości wskazanej przez Urząd Pracy.

Zatwierdzona forma zabezpieczenia określana jest w zawartej ze Starostą umowie w sprawie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.

Brak porozumienia co do formy, wysokości zabezpieczenia lub niedostarczenie Staroście wymaganych dokumentów niezbędnych do ustanowienia zabezpieczenia spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy w sprawie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.

### ***III. Zawarcie, realizacja umowy w sprawie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i przesłanki do jej rozwiązania.***

1. Umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zawierana jest w formie pisemnej i zobowiązuje bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS w szczególności do:

- 1) podjęcia działalności gospodarczej w określonym w umowie terminie i prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- 2) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z zatwierdzoną specyfikacją wydatków,
- 3) złożenia Staroście w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie poniesionych na poszczególne towary i usługi zgodnie z zatwierdzoną specyfikacją wydatków łącznie z uzgodnionym wkładem własnym wraz z oryginałami dokumentów potwierdzających ich poniesienie, to jest:
  - a) rachunkami,
  - b) fakturami,
  - c) umowami kupna - sprzedaży wraz z wyceną rzeczoznawcy i opłatą podatku od czynności cywilnoprawnych wraz z dokumentami potwierdzającymi datę

faktycznego poniesienia wydatku i zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, kartą płatniczą itp.

W przypadku zakupu używanego środka trwałego, wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia oświadczenia zbywcy środka trwałego określającego źródło jego pochodzenia.

Starosta w dokumentacji sprawy pozostawia kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem rachunków, faktur, umów kupna sprzedaży, a oryginały zwraca wnioskodawcy.

- 4) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia jego otrzymania do dnia dokonania zwrotu, w przypadku:
  - a) nie podjęcia działalności gospodarczej w określonym w umowie terminie;
  - b) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem na jakie zostało udzielone;
  - c) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
  - d) nie rozliczenia otrzymanego dofinansowania w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie podjęcia działalności,
  - e) podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
  - f) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dotyczących udzielenia dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej,
  - g) zmiany charakteru lub adresu prowadzenia działalności gospodarczej bez zgody Starosty;
  - h) zawieszenia działalności gospodarczej w trakcie trwania umowy;
  - i) zarejestrowania działalności gospodarczej i jej praktycznego niewykonywania;
  - j) naruszenia innych warunków umowy.
- 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zmianami), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
  - a) 60 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,



- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

**2. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie:**

- 1) kosztów poniesionych przez wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej,
- 2) wydatków, które w okresie ostatnich 7 lat zostały sfinansowane ze środków publicznych,
- 3) kosztów poniesionych na:
  - a) zakup akcji, obligacji, udziałów (finansowych i rzeczowych) we wszystkich typach spółek,
  - b) zakup nieruchomości oraz wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów oraz adaptacji lokali i budynków, z wyłączeniem remontów nieprzekraczających kwoty 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),
  - c) wydatki bieżące (np. za czynsz, dzierżawę, wynajem, energię elektryczną, wodę, telefon) oraz opłaty administracyjne, skarbowe, wypłatę wynagrodzeń pracownikom,
  - d) zakup środka transportu, w przypadku prowadzenia działalności w zakresie transportu drogowego towarów,
  - e) wpłatę kaucji np. za użyczony sprzęt, materiał, produkty,
  - f) wycenę sporządzoną przez rzeczoznawcę dotyczącą zakupu dokonanego na podstawie umowy kupna - sprzedaży,
  - g) opłat przesyłek, przygotowania, pakowania i transportu,
  - h) zakup środków trwałych, urządzeń i materiałów od współmałżonka, dzieci, rodziców, teściów, rodzeństwa i dziadków,
  - i) zakup towaru, za kwotę powyżej 50% kwoty wnioskowanej,
  - j) szkolenia,
  - k) tego samego rodzaju działalność prowadzoną wcześniej pod tym samym adresem przez współmałżonka, dzieci, rodziców, teściów, rodzeństwa i dziadków, jeżeli od zaprzestania tej działalności upłynął okres krótszy niż 12 miesięcy.

3. Starosta na uzasadniony wniosek bezrobotnego, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej przez niego działalności, może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania.

4. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanego dofinansowania a niewydatkowaną przez bezrobotnego podlega zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
5. W przypadku śmierci bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności, a od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

#### ***IV. Uwagi końcowe.***

1. Użyte w niniejszych Kryteriach określenie „bezrobotny” odnosi się również do „absolwenta CIS” oraz „absolwenta KIS” – w rozumieniu przepisów § 1 ust.2 lit. a i lit. b rozporządzenia z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia...
2. Starosta może, w szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek bezrobotnego odstąpić od stosowania niniejszych kryteriów przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
3. Wszelkie spory wynikające podczas realizacji zawartej umowy o dofinansowanie rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby starosty.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi kryteriami zastosowanie mają:
  - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zmianami),
  - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 r. poz. 457),
  - 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zmianami),
  - 4) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5),
  - 5) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str.6),

- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 Nr 53, poz. 311),
- 7) Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 ze zmianami),
- 8) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zmianami),
- 9) Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zmianami),
- 10) Kodeks Cywilny.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Ostrołę Mazowieckiej  
*mgr Barbara Grabowska*