

Ostrów Mazowiecka, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

**Starosta Ostrowski
za pośrednictwem Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrowi Mazowieckiej**

W N I O S E K
o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

Uwaga! Prosimy o staranne i czytelne wypełnienie wniosku. Obejmuje on zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej oceny przedsięwzięcia i podjęcia właściwej decyzji. Wszystkie dane zawarte we wniosku muszą być aktualne na dzień jego składania.

Przedkładający niniejszy wniosek zobowiązany jest do udostępnienia przedstawicielom Starosty wglądu w dokumentację przedsięwzięcia w okresie przed przyznaniem dofinansowania oraz w okresie trwania umowy.

Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania z Funduszu Pracy.

Wskazane jest, aby wnioskodawca przed wypełnieniem wniosku zapoznał się z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, dotyczącymi udzielania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej oraz przyjętymi przez Powiatową Radę Zatrudnienia w Ostrowi Mazowieckiej „Kryteriami dotyczącymi przyznawania przez Starostę Ostrowskiego z Funduszu Pracy środków na podjęcie działalności gospodarczej”.

I. Informacja o wnioskodawcy

1. Nazwisko i imię

2. Dowód osobisty Nr :wydany przez.....

w dniu..... PESEL

3. Adres miejsca zameldowania

.....
pobyt stały/pobyt czasowy* (niepotrzebne skreślić)

4. Adres miejsca zamieszkania

.....
4. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania

.....
5. Nr telefonuNIP

6. Data urodzenia stan cywilny

W przypadku rozvodu, separacji lub rozdzielenia majątkowej ze współmałżonkiem, dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego zaistniałe fakty.

7. Wykształcenie zawód

8. Dodatkowe informacje o posiadanych kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu zawodowym:

a) nazwy ukończonych szkół

.....
.....

.....b) ukończone
szkolenia

.....
.....

c) staż pracy zawodowej (nazwa zakładu pracy, stanowisko, okres wykonywania, podstawa prawna wykonywania pracy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Współmałżonek
(imię i nazwisko) (zawód)

miejsce zatrudnienia lub źródło dochodu

10. Osoby pozostające na utrzymaniu (proszę wymienić i podać wiek)

.....
.....

11. Data rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy

12. Czy wcześniej Pan(i) prowadził(a) działalność gospodarczą (wymienić jaką i podać termin jej prowadzenia) oraz podać przyczyny

rezygnacji:
.....

12.1. Czy działalność została zlikwidowana?/kiedy?.....

Czy zawieszona ?/kiedy?

12.2 Czy na dzień złożenia wniosku posiada Pan/i wpis do ewidencji działalności gospodarczej?

II. Opis projektowanego przedsięwzięcia:

1. Rodzaj działalności gospodarczej, którą wnioskodawca zamierza podjąć (zgodnie z **Polską Klasyfikacją Działalności – symbol**

podklasy):
.....
.....

1.1. Krótki opis planowanej

działalności:
.....
.....
.....

2. Adres prowadzenia planowanej działalności

3. Forma prawna działania:

- działalność indywidualna – inne (wymienić jakie)

4. Charakterystyka lokalu:

- ilość pomieszczeń

- powierzchnia użytkowa m²

- forma użytkowania lokalu (np. umowa dzierżawy, najmu lokalu, akt własności)
.....

5. Pełny koszt przedsięwzięcia wynosi: w tym:

- z dofinansowania

- z własnych środków

- z innych źródeł jakie to źródła

6. Przewidywany termin rozpoczęcia działalności

7. Działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności:

a) stan zaawansowania prac i posiadanych maszyn, urządzeń, materiałów itd. w zakresie uruchomienia planowanej działalności:
.....
.....

w tym :

- dotyczących pozyskania lokalu:

.....
.....
- dostosowania lokalu do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej (czy wymaga przebudowy, adaptacji polegającej na (opisać), wskazać terminy):

.....
.....
- uzyskania niezbędnych pozwoleń (poza rejestracją działalności)

.....
.....
- odbycia wymaganych szkoleń

III. Dane dotyczące rynku i konkurencji

1. Czy posiada Pan(i) rozeznanie lub ewentualne kontakty (np. wstępne zamówienia) z przyszlými:

- dostawcami (opisać, załączyć)

.....
.....
- odbiorcami (opisać, załączyć)

2. Czy Pan(i) zamierza reklamować swoją działalność, a jeśli tak to w jakiej formie

.....
.....
3. Czy w Pana(i) rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką samą działalnością (proszę opisać, podając liczbę, rozmiar działalności, usytuowanie i stosowane ceny):

IV. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania:

1. Poręczenie solidarne osób* - **preferowana forma zabezpieczenia;**

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku bezrobotny będzie zobowiązany do wskazania imienia i nazwiska poręczycieli, nr PESEL, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia, miesięcznego dochodu brutto (średnia z 3 ostatnich miesięcy). Wymienione dane muszą być złożone na druku udostępnionym przez PUP.

2. Ustanowienie gwarancji bankowej*;
3. Blokada środków na rachunku bankowym*;
4. Inna (napisać jaka ?):

niepotrzebne skreślić*

V. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej

Wartość rewanentu początkowego(na dzień rozpoczęcia działalności) zł			
	wyszczególnienie	W skali miesiąca w złotych	W skali roku w złotych
A	Przychody (Obroty)		
1.	Przychody ze sprzedaży produktów, usług, towarów		
a)	wysokość miesięcznej produkcji, usług (np. w tys., szt., kg, w jednostkach naturalnych)		
b)	cena jednostkowa produktu, usługi		
c)	wysokość marży (dot. działalności handlowo- usługowej)		
2.	Pozostałe przychody		
B	Koszty ogółem:		
1.	Koszt zakupu (a + b + c + d):		
a)	surowców dla potrzeb produkcji		
b)	materiałów i części zamiennych dla usług		
c)	towarów dla handlu		
d)	opakowań jednostkowych i zbiorczych		
2.	Wynagrodzenia pracowników* (liczba osób x płaca brutto)		
3.	Narzut na wynagrodzenia pracowników ogółem* (składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy, FP, FGŚP)		
4.	Amortyzacja		
5.	Koszty lokalu wg umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu.		
6.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, co i inne)		
7.	Transport (koszty eksploatacyjne) ogółem:		
a)	Własny+		
b)	Obcy		
8.	Ubezpieczenia firmy		
9.	Inne koszty (np. reklama, telefon, poczta)		
C	Zysk brutto (A-B)		
D	Składki na ubezpieczenie społeczne właściciela przedsięwzięcia (nie wlicza się w koszty, ale odlicza od podstawy opodatkowania)		
E	Naliczony podatek dochodowy		
F	Składka zdrowotna		
G	Składka zdrowotna podlegająca odliczeniu od podatku		
H	Należny podatek (E-G)		

I	Zysk netto (C-D-F-H)		
J	Splata innych zobowiązań Wpisać jakich:		

*** Jeśli wnioskodawca zamierza zatrudnić pracowników, to wraz z rozliczeniem celowości wydatkowania dofinansowania musi przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie i ubezpieczenie tych pracowników tj. umowy o pracę lub inną pracę zarobkową w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy dofinansowania wraz z deklaracją zgłoszeniową ZUS ZUA oraz raport imienny RCX lub RCA oraz RSA (w przypadku choroby pracownika) za pierwszy miesiąc zatrudnienia każdej osoby (jeżeli dotyczy).**

VI. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania

[illegible]

RAZEM					

* W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może zatwierdzić zakup urządzenia lub maszyny używanej.

VII. Specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania

L.p.	Dofinansowanie zostanie wykorzystane na (należy wymienić na co)	Kwota w złotych	Termin wykorzystania dofinansowania
	RAZEM		

* W specyfikacji tej może być ujęta kwota przeznaczona na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia tej działalności.

* Zgodnie z *Kryteriami o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej*, **dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie :**

- 1) kosztów poniesionych przez wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej,
- 2) wydatków, które w okresie ostatnich 7 lat zostały sfinansowane ze środków publicznych,
- 3) kosztów poniesionych na:
 - a) zakup akcji, obligacji, udziałów (finansowych i rzeczowych) we wszystkich typach spółek,
 - b) zakup nieruchomości oraz wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów oraz adaptacji lokali i budynków, z wyłączeniem remontów nieprzekraczających kwoty 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),
 - c) wydatki bieżące (np. za czynsz, dzierżawę, wynajem, energię elektryczną, wodę, telefon) oraz opłaty administracyjne, skarbowe, wypłatę wynagrodzeń pracownikom,
 - d) zakup środka transportu, w przypadku prowadzenia działalności w zakresie transportu drogowego towarów,
 - e) wpłatę kaucji np. za użyczony sprzęt, materiał, produkty,
 - f) wycenę sporządzoną przez rzeczoznawcę dotyczącą zakupu dokonanego na podstawie umowy kupna - sprzedaży,
 - g) opłat przesyłek, przygotowania, pakowania i transportu,
 - h) zakup środków trwałych, urządzeń i materiałów od współmałżonka, dzieci, rodziców, teściów, rodzeństwa i dziadków,
 - i) zakup towaru, za kwotę powyżej 50% kwoty wnioskowanej,
 - j) szkolenia,
 - k) tego samego rodzaju działalność prowadzoną wcześniej pod tym samym adresem przez współmałżonka, dzieci, rodziców, teściów, rodzeństwa i dziadków, jeżeli od zaprzestania tej działalności upłynął okres krótszy niż 12 miesięcy.

VIII. Oświadczenia wnioskodawcy:

1. nie otrzymałem bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówiłem, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 ze zmianami), zwanej dalej ustawą;
 - b) nie przerwałem z własnej winy szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - c) po skierowaniu podjąłem szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
3. nie korzystam / korzystałem* z pomocy de minimis w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, co potwierdzam zaświadczeniami*;
4. nie korzystałem /korzystałem* z pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis- jeżeli bezrobotny korzystał z takiej pomocy, wypełnia dodatkowo informację stanowiącą załącznik Nr 3 do wniosku ;
5. nie posiadam i nie posiadałem, w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
6. wykorzystam przyznane dofinansowanie zgodnie z przeznaczeniem;
7. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej;
8. nie byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.-

- Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
9. zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej bez jej zawieszania,
 10. nie złożyłem wniosku o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty.
 11. wnioskowana pomoc de minimis dotyczy działalności:
 - a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹ - tak/nie*,
 - b) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej –tak/nie*;
 - c) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej – tak/nie*;Jeśli w lit. a, b, lub c odpowiedziano „tak”, to wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić „Formularz informacji przedstawionych przez wnioskodawcę” stanowiący załącznik Nr 4 do wniosku,
 - d) w sektorze węglowym² –tak/nie*;
 - e) w sektorze transportu drogowego?: - tak/nie*;Jeśli „tak” to:
 - czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarowego³? - tak/nie*;
 - czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę –tak/nie* (w jaki sposób)?

.....
* niepotrzebne skreślić

¹) Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 4, t. 4, str. 198).

²) Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 02.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 170).

³) W rozumieniu art. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.).

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przetwarzaniem dokumentów dotyczących przyznania bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej oraz podawanie do publicznej wiadomości przez Powiatowy Urząd Pracy danych dotyczących wnioskodawcy zawartych we wniosku dla celów związanych z wykonywaniem zadań Urzędu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zmianami.).

.....
(podpis wnioskodawcy)

Dokumenty załączone do wniosku:

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy (świadectwa szkolne lub dyplom ukończenia studiów, zaświadczenia lub certyfikaty o ukończonych szkoleniach, świadectwa pracy, jeśli nie są w posiadaniu Urzędu) oryginały do wglądu,
2. Aktualne, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem przedmiotowego wniosku, zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach Centrum Integracji Społecznej i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej – jeśli wnioskodawcą jest absolwent CIS,

3. *Aktualne, wystawione nie wcześniej niż 4 miesiące przed złożeniem przedmiotowego wniosku, zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach Klubu Integracji Społecznej – jeśli wnioskodawcą jest absolwent KIS,*
4. *Kserokopie umowy przedwstępnej najmu, użyczenia lub dzierżawy lokalu,*
5. *Oświadczenie wnioskodawcy o stanie majątkowym i zobowiązaniach – załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej,*
6. *Kartę oceny wniosku- załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej (na dzień składania wniosku należy zgłosić się do doradcy zawodowego w Powiatowym Urzędzie Pracy, pok. Nr 3, który w obecności wnioskodawcy wypełni tylko pkt II „Przygotowanie merytoryczne wnioskodawcy”,*
7. *Informacja dotycząca pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej-jeśli wnioskodawca otrzymał taką pomoc.*